



PROGRAM SZKOLENIA

Audytowanie systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy

1. CELE SZKOLENIA:	zapoznanie uczestników szkolenia z: <ul style="list-style-type: none">• wymaganiami i wytycznymi norm serii PN-N-18000• prawnymi i ekonomicznymi aspektami zarządzania BHP z zasadami audytowania systemów zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy
2. ORGANIZATOR SZKOLENIA	Centrum Edukacyjne Centralnego Instytutu Ochrony Pracy- -Państwowego Instytutu Badawczego
3. WYKŁADOWCY	dr inż. Elżbieta Jankowska mgr inż. Małgorzata Jędrzejewska
4. MIEJSCE SZKOLENIA	Centralny instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy
5. TERMIN SZKOLENIA	2013 r.
6. FORMA ZAKOŃCZENIA SZKOLENIA	po zdaniu sprawdzianu końcowego uczestnicy otrzymają certyfikaty ukończenia szkolenia

CZAS REALIZACJI	PROGRAM SZKOLENIA
I dzień	
godz. 11.45	Powitanie i prezentacja uczestników oraz cele i program szkolenia
godz. 12.15	Omówienie wymagań normy PN-N-18001:2004 „Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Wymagania” - wykład
<i>godz. 13.45</i>	<i>Przerwa obiadowa</i>
godz. 14.15	Omówienie wymagań normy PN-N-18001:2004 „Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Wymagania” c.d. - wykład
godz. 16.15	Zakończenie pierwszego dnia szkolenia
II dzień	
godz. 08.30	Analiza wymagań normy PN-N-18001:2004 – ćwiczenia 1A i 1B
<i>godz. 10.30</i>	<i>Przerwa</i>
godz. 10.45	Omówienie wytycznych normy PN-N-18002:2000 „Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Ogólne wytyczne do oceny ryzyka zawodowego” – wykład
godz. 12.00	Identyfikacja zagrożeń – ćwiczenie 2A
<i>godz. 13.30</i>	<i>Przerwa obiadowa</i>
godz. 14.30	Ocena ryzyka zawodowego – ćwiczenie 2B
godz. 15.10	Wprowadzenie do metodyki audytowania - wykład
godz. 15.40	Korzyści z audytowania systemu zarządzania bhp – ćwiczenie 3
godz. 16.15	Zakończenie drugiego dnia szkolenia
III dzień	
godz. 8.30	Przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy – wykład i ćwiczenie 4
godz. 9.45	Program audytów – wykład i ćwiczenie 5
<i>godz. 10.45</i>	<i>Przerwa</i>
godz. 11.00	Program audytów - c.d. ćwiczenie 5
godz. 11.20	Przygotowanie do audytu – wykład
godz. 11.35	Przygotowanie listy kontrolnej do audytu – ćwiczenie 6
godz. 12.30	Przeprowadzanie audytu – wykład
<i>godz. 13.15</i>	<i>Przerwa obiadowa</i>
godz. 14.15	Opracowanie planu audytu i przeprowadzenie spotkania otwierającego – ćwiczenia 7
godz. 16.15	Zakończenie trzeciego dnia szkolenia
IV dzień	
godz. 08.30	Przeprowadzanie audytu – ćwiczenia 8
<i>godz. 10.30</i>	<i>Przerwa</i>
godz. 10.45	Opracowywanie wyników audytu – ćwiczenie 9
<i>godz. 13.15</i>	<i>Przerwa obiadowa</i>
godz. 14.15	Przeprowadzanie spotkania zamykającego – ćwiczenie 10
godz. 16.15	Zakończenie czwartego dnia szkolenia
V dzień	
godz. 08.30	Raport z audytu i działania poaudytowe – wykład i ćwiczenie 11
godz. 10.40	Prezentacja i omówienie raportów z audytu
godz. 11.30	Podsumowanie, dyskusja i przygotowanie do sprawdzianu
godz. 12.15	<i>Przerwa</i>
godz. 12.30	Sprawdzian
godz. 14.00	Zakończenie szkolenia
<i>godz. 14.10</i>	<i>Obiad</i>