

Wskazówki dla autorów referatów w języku polskim

TYTUŁ REFERATU (KAPITALIKI BOLD)

imię i nazwisko Autora (Autorów),

miejsce pracy, adres oraz e-mail - podać na **oddzielnej stronie**.

STRESZCZENIE

(11 cm od górnego marginesu (wzór strony tytułowej odpowiada tej stronie))

TYTUŁ STRESZCZENIA

(krótkie streszczenie w języku angielskim o objętości ok. 100 słów prosimy umieścić na początku pracy)

Tekst należy przygotować w formie wydruku, przy użyciu MS-Word

tytuły rozdziałów - **KAPITALIKI BOLD (wytluszczone) WYŚRODKOWANE**

- tekst podstawowy - czcionka Times New Roman – 12 pkt.
- wcięcie akapitu – 1 cm
- odstęp między rozdziałami – 1 linia
- tekst wyjustowany.

Układ strony

- format A4, pionowy
- lewy, prawy i dolny margines – 2,5 cm (1”), górny margines – 11 cm na pierwszej stronie i 2,5 cm (1”) na następnych stronach,

- odstęp między wierszami – 1,5
- numeracja stron (ołówkiem) w prawym dolnym rogu
- rysunki, wykresy i tabele należy umieścić w tekście (podpisy pod rysunkami i wykresami, w przypadku tabel – nad tabelą)
- wzory wraz z numeracją winny rozpoczynać się od lewego marginesu.

Objętość referatu 6, 8 lub 10 stron.

LITERATURA

1. J. Kowalski, Czasopismo tom, strony, rok wydania
2. J. Smith, Tytuł książki, wydawnictwo. Miejsce i rok wydania, strony.